



Curriculum Vitae

Naam : Hogema
Voornaam : Femke
Telefoonnummer : 06-2273 9705
E-mail : femke@healthyfinance.nl
Geboortedatum : 2 augustus 1975
Nationaliteit : Nederlandse
Burgerlijke staat : samenwonend
Rijbewijs : A, B

Onderneming : Healthy Finance
Website : www.healthyfinance.nl

Werkervaring:

Sinds 22 februari 2007 werkzaam vanuit eigen bedrijf, Healthy Finance, als interim controller, projectmanager, trainer en coach

2007 t/m 2011 Diverse trainingen en coachingtrajecten verzorgd voor o.a. TMC, Dolmans, Provincie Groningen, Accenture, IPV, Fortis Insurance International, Dreamcompanies, Dentalcare Holland, ICM, Kamer van Koophandel Centraal gelderland, en tientallen ZZP'ers:

- Opleiding voor Assistant controllers
- Teamcoaching voor financiële teams
- Finance for non-financial managers
- Financiën voor ZZP-ers
- Financiën voor starters
- Bedrijfsadministratie opzetten voor starters
- Finance & Communicatie
- Effectief presenteren
- Basis communicatieve vaardigheden
- Conflicthantering
- Omgaan met weerstand
- Feedback & Kritiek
- Individuele coaching

April 2010 Op 16 april is mijn boek 'Financiën voor ZZP'ers' verschenen. Ondertussen is de eerste druk uitverkocht. In februari 2011 verschijnt de tweede herziene druk.

Maart '09 - 'Apr '10 Projectmanager Fortis BV. Verantwoordelijk voor de ontvlechting van de boekhouding van FII en Fortis Holding NL en BE uit de processen en systemen van ASR en Fortis Bank NL. Verantwoordelijk voor de implementatie van een nieuw boekhoudsysteem per 1/1/2010.

Sept '08 – Dec '08 Interim controller Fortis Insurance International. Diverse werkzaamheden inzake financiële administratie

Mei '08 – Aug '08 Financial Analyst, Genzyme Europe bv, gedetacheerd via HighQ. Verantwoordelijk voor de financiële verslaglegging en analyses Midden Oosten.

Juli '07 – mei '08 Fortis Insurance N.V., interim controller. Verantwoordelijk voor herinrichten administratieve organisatie crediteurenadministratie:

- Ontwerpen nieuw proces inkoopfacturen
- Invoeren nieuw proces inkoopfacturen



| | |
|--------------------------------------|---|
| Mrt '07 – Juli '07 | <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelen purchase order systeem <p>Fortis Insurance International, interim accounting officer. Verbeteren administratie en tijdelijk uitvoeren financiële administratie. Taken oa: boekhouding, kwartaalrapportage, costreporting, budgettering, forecasting, opstellen jaarrekening, verbeteren AO.</p> |
| In loondienst: 2006 / 2007 | <p>Diverse trainingen bij Accenture Insurance Services (AIS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Training communicatieve vaardigheden voor teamleiders - Telefoontraining, Contact Center AIS - Training Communicatie en Feedback, Ondernemingsraad AIS - Training Feedback geven en ontvangen, Teamleiders AIS - Training Feedback geven en ontvangen, Finance team AIS |
| mrt '05 – feb '07 | <p>Accenture Insurance Services bv (AIS), Financieel Manager</p> <p>AIS was een outsourcing tak van Accenture, en verzorgde voor diverse klanten (AXA, AEGON) de backoffice activiteiten voor de levensverzekeringenportefeuille. Bij AIS was ik verantwoordelijk voor de aansturing van de dagelijkse werkzaamheden op de afdeling finance (10 medewerkers), en de finance gerelateerde (conversie)projecten.</p> |
| sept '04 – feb '05 | <p>Zephyros bv, Hilversum, interim financial controller</p> <p>Organiseren van en rapporteren over financiële administratie bij Internationale Windmolen fabrikant in financiële moeilijkheden.</p> |
| jan '04 – oct '04 | <p>Magma Customer Information bv, financial controller</p> <p>Als MT lid verantwoordelijk voor: financiële administratie, administratieve organisatie, management rapportages, projectadministratie, aansturing boekhouding en aansturing office management.</p> |
| mei '02 – dec '03 | <p>IPC Groene Ruimte, Arnhem</p> <p>Coördinatie van diverse projecten, gericht op de transitie van overheidsbedrijf naar commerciële organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkeling en implementatie management rapportages. - Ontwikkeling en implementatie projectadministratie en tijdschrijfsysteem. - Ontwikkeling en implementatie projectadministratie en AO voor een nieuwe business unit. - Mede-verantwoordelijk voor de conversie van Exact voor Windows naar Exact voor Globe. - Projectleider bij de invoer van een Klant relatie systeem en een offerte registratie systeem. |
| feb '02 - apr '02 | <p>Andersen, financial consultant.</p> <p>Gedurende de periode van 2 maanden was ik werkzaam als interim controller bij Novo Wallco behang B.V.</p> |
| nov '99 - nov '01 | <p>Financial controller, Predictive Systems B.V.</p> <p>Als lid van het management team verantwoordelijk voor de financiële huishouding, alsmede voor de financiële rapportage aan de Amerikaanse, beursgenoteerde, moedermaatschappij (NASDAQ: PRDS).</p> <p>Daarnaast o.m. verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opzetten en invoeren van procedures t.b.v. de administratieve organisatie, - Budgettering en forecasting, - Voorkomende juridische zaken, - Optie en aandelenplan voor wat betreft de NL organisatie, - Aansturen van een assistent controller |



- mrt '99 - okt '99 Directie-assistent Aalberts Industries N.V. Coördineren en uitvoeren diverse projecten op financieel, juridisch en commercieel vlak, algemene ondersteuning directeur (geen secretariële werkzaamheden).
- juni '98 - feb '99 Coördinator Arbeidsbureau Millennium, Amersfoort. Mede opzetten van de afdeling voor bemiddeling van personeel, coördineren dagelijkse gang van zaken op de afdeling.
- apr '98 - juni '98 Project coördinator Kluwer, Deventer. Opzetten en invoeren van een systeem voor het beheer van alle contracten van Kluwer met derden.

Trainer/coach opleidingen:

- 2009 / 2010 Piet Weisfelt, Cyclus organisatie-workshops
- 2007/2008 Piet Weisfelt, De opleiding tot coach – verdieping tot de kern. Afgerond december 2008
- 2006 NLP Master Practitioner, Instituut voor Eclectische Psychologie (IEP); diploma december 2006
- 2005 NLP Practitioner, Coach, Linn; diploma behaald dec. 2005
- 2005 Train de Trainer, Linn
- 2004 Groepscoaching, Andromeda; diploma behaald dec 2004
- 2004 NEI Practitioner, AVN / Andromeda; diploma behaald dec 2004

Opleidingen en cursussen:

- 1997 - 2000 Open Universiteit, certificaten behaald voor:
- Organisatiediagnose,
 - Projectmanagement,
 - Sturing van verandering en
 - Groepsbesluitvorming in management en bestuur.
- 2002 Excel voor controllers
- 1993 - 1998 HEAO-Arnhem, MER (Management, Economie en Recht), Diploma behaald in februari 1998.
- 1996 Uitwisseling vanuit de HEAO: Studie economie aan de Fachhochschule für Technik und Wirtschaft, Berlijn.
- 1992 - 1993 Highschool in Titusville, Florida, Verenigde Staten. Diploma behaald in 1993.
- 1987 - 1992 Voortgezet Onderwijs, Havo, diploma behaald in 1992.

Algemeen:

- Engels : vloeiend in woord en geschrift
- Duits : voldoende
- Microsoft office : goed
- Exact voor Windows : goed
- Exact Globe : goed
- CODA : goed
- SmartStream : goed
- Cash (boekhoudprogramma) : goed
- Magnitude : redelijk

Hobby's: hardlopen, motor rijden, dansen, wandelen, lezen