

Financiële tips voor ZZP'ers

Sales, marketing, financiën; ZZP'ers moeten van meer markten thuis zijn dan alleen dat waar ze goed in zijn. Veel ZZP'ers zien wel degelijk het nut van sales- en marketingactiviteiten. Deze brengen doorgaans geld in het laatje. Maar als het aankomt op financiën blijkt er regelmatig nog veel aan te schorten. Tijd voor wat handige handvatten.

Een ZZP'er moet niet alleen goed zijn in dat wat hij doet, hij moet ook beschikken over een minimale kennis op het gebied van financiën. Zo is het aan te raden dat elke ZZP'er de eigen balans en winst- en verliesrekening kan lezen. Zo wordt het inzichtelijk hoe je bedrijf ervoor staat en maakt het duidelijk welke acties er genomen kunnen worden om dit te verbeteren. Daarbij kan een goede administrateur of accountant meer inzicht geven en bovendien zijn deze specialisten op de hoogte van de laatste regels en wetgeving. Ook worden er in het land tal van workshops (KvK en Healthy Finance) gegeven.

Tip 1: apart zetten

Een grote valkuil is uitgaven doen, terwijl er nog BTW en inkomstenbelasting betaald moet worden. Handige tip hiervoor is het direct apart zetten van de BTW en 40% van de omzet, dan zit u aan de veilige kant. Starters moeten er ook aan denken dat ze het eerste jaar pas achteraf inkomstenbelasting afdragen, maar vervolgens voor het jaar erna een voorheffingsaanslag krijgen – op basis van de winst van het eerste jaar – en dat maandelijks dienen af te dragen.

Tip 2: wees scherp op debiteuren

Houd openstaande facturen goed in de gaten. Het geld moet tenslotte wel echt op je rekening staan. Zorg vooraf aan de facturering voor duidelijke afspraken, het liefst schriftelijk. Denk hierbij aan juiste adressering en tenaamstelling van de factuur, maar ook over een betalingscode die moet worden meegegeven voor snelle betaling. Dit kan ook in een opdrachtbevestiging of contract worden opgenomen.





Tip 3: uren- en kilometerregistratie

Een ZZP'er is verplicht een urenadministratie bij te houden. Alleen hiermee kan worden vastgesteld dat er aan het uren criterium (minimaal 1225 uur in 2010) voldaan wordt en er aanspraak gemaakt kan worden op allerlei vormen van aftrek. Naast deze urenadministratie is een aansluitende agenda van belang. Wordt de privéauto zakelijk gebruikt, dan mag er per zakelijke gereden kilometer € 0,19 als kosten worden opgevoerd, hiervoor is wel een kilometeradministratie nodig. Ook de BTW van de tank- en onderhoudsbonnen van de auto is voor minimaal 75% aftrekbaar. Laat je goed voorlichten over de voor- en nadelen van een privéauto ten opzichte van een leaseauto.

Tip 4: bepaal uw budget

Maak voor het komende jaar een financiële planning. Begroot hierin omzet en kosten en maak een liquiditeitsplanning met daarin verwachte inkomsten en uitgaven. Stel budgetten vast voor investeringen, scholing, marketing, etc. Door vooraf een begroting en liquiditeitsplanning te maken weet je gedurende het jaar hoe je ervoor staat en of het budget nog ruimte geeft voor bijvoorbeeld een advertentie. Door te weten hoe het jaar er financieel uitziet, hoef je het komende jaar niet meer wakker te liggen over geldzaken.

Tip 5: wel of niet investeren of afschrijven?

Zo voor het laatste kwartaal van het jaar is het altijd goed te kijken of je nog investeringen wilt doen die de winst kunnen drukken. Misschien is apparatuur aan vervanging toe en is het fiscaal gezien verstandig dat nog in 2010 aan te schaffen. Vanwege de crisis heeft de overheid daarnaast (tijdelijk) bepaald dat er versneld of vertraagd afgeschreven mag worden. Is het gunstig nog dit jaar het meubilair versneld af te schrijven? Of kunt je beter wachten tot volgend jaar? Bedenk het voortijdig, zodat dit in het laatste kwartaal verrekend kan worden met de winst over dit jaar.

Bron: Femke Hogema, auteur van *Financiën voor ZZP'ers*,
www.healthyfinance.nl
tekst: Janine Klein

AANDACHTS- PUNTEN:

- Ga niet met de eerste de beste adviseur, bank of verzekeringsmaatschappij in zee. Laat je voorlichten door minimaal twee partijen om tot een goede keus te komen.
- Probeer op regelmatige basis met jouw adviseur samen te zitten om de financiële situatie door te spreken. Zo kan je tussentijds bijsturen.
- Verdiep je vooraf in het onderwerp dat je met jouw adviseur wilt bespreken. Zo beschik je al over een basiskennis, die de gespreksduur (en kosten) met de adviseur aanzienlijk verkort.
- Zorg voor goede verzekeringen; ben je verzekerd tegen arbeidsongeschiktheid? Heb je een oudedagvoorziening? En hoe zit het met je aansprakelijkheid?
- Neem elk jaar verzekeringen, contracten en andere afspraken goed door. Heeft het bedrijf nog de juiste rechtsvorm?
- Bewaar alles wat met het bedrijf te maken heeft (agenda, facturen, belastingaanslagen) minimaal 7 jaar. Dit is wettelijk verplicht.
- In de wet is het hebben van een deugdelijke administratie vastgelegd. Als de belastingdienst niet duidelijk kan zien wat de omzet en kosten zijn, kan zij besluiten de omzet zelf vast te stellen en een aanslag op te leggen die vele malen hoger uitpakt. Het is dan aan jou te bewijzen dat dit onjuist is.
- Meer inzicht in jouw financiën? Het boek *Financiën voor ZZP'ers* leest niet alleen prettig, na het lezen ben je ook verzekerd van de benodigde financiële basiskennis.